

**TEFRİŞAT VE MOBİLYA SATIN ALINACAKTIR**  
**KASTAMONU PINARBAŞI KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI**

Pınarbaşı Halk Kütüphanesi ve Kodlama Atölyesine Tefrişat ve Mobilya Alım İhalesi Birlik İhale Yönetmeliğinin 18. maddesine göre açık ihale usulü ile yapılacaktır. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır:

**İhale Kayıt Numarası** : 2021/1

1-İdarenin

**a) Adresi** : Cumhuriyet Mah. Kaymakamlık Binası Kt 4 Pınarbaşı/KASTAMONU

**b) Telefon ve faks numarası** : 0366 771 28 77- 0366 771 21 46

**Elektronik Posta Adresi** : alisansenel@gmail.com

**ç) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi (varsa)**

2-İhale konusu malın

**a) Niteliği, türü ve miktarı** : 55 ( elli beş ) kalem tefrişat ve mobilya alımı

**b) Teslim yeri** : Pınarbaşı Halk Kütüphanesi

**c) Teslim tarihi** : Yüklenici firma sözleşme imzalandıktan sonra 90 ( doksan ) gün içerisinde tüm tefrişat ve mobilyayı montajlanmış şekilde Pınarbaşı Halk Kütüphanesine teslimi yapılacaktır.

3- İhalenin

**a) Yapılacağı yer** : Kaymakamlık Toplantı Salonu  
Cumhuriyet Mahallesi Kurtuluş Cad. No: 3 Pınarbaşı- KASTAMONU

**b) Tarihi ve saati** : 26.01.2021 - 12:00

**4. İhaleye katılabilme şartları ve istenilen belgeler ile yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler:**

**4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:**

**4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;**

**4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,**

**4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,**

**4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.**

**4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.**

**4.1.5. İhale dokümanı alındığını gösteren belge.**

**4.1.6. İş deneyim belgesi**

**4.1.6.1- İş deneyim belgeleri:** İsteklinin, son on beş yıl içinde yurt içinde ve yurt dışında kamu ve özel sektörde Kütüphane ve Kodlama Atölyesine malzeme temini ve benzer işler için teklif bedelinin en az % 30'i oranında gerçekleştirdiği, idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin %30 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi.

**4.1.7. İhale konusu alımın tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.**

**4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

İdare tarafından ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin kriter belirtilmemiştir.

**4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**4.3.1. Yetkili satıcılığı veya imalatçılığı gösteren belgeler:**

**a) İmalatçı ise imalatçı olduğunu gösteren belge veya belgeler,**

**b) Yetkili satıcı veya yetkili temsilci ise yetkili satıcı ya da yetkili temsilci olduğunu gösteren belge veya belgeler,**

c) Türkiye'de serbest bölgelerde faaliyet gösteriyor ise yukarıdaki belgelerden biriyle birlikte sunduğu serbest bölge faaliyet belgesi.  
İsteklilerin yukarıda sayılan belgelerden, kendi durumuna uygun belge veya belgeleri sunması yeterli kabul edilir. İsteklinin imalatçı olduğu aşağıdaki belgeler ile tevsik edilir.

a) Aday veya istekli adına düzenlenen Sanayi Sicil Belgesi,

b) Adayın veya isteklinin üyesi olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenen Kapasite Raporu,

c) Adayın veya isteklinin kayıtlı olduğu meslek odası tarafından aday veya istekli adına düzenlenen İmalat Yeterlik Belgesi,

ç) Adaylar veya isteklilerin adlarına veya unvanlarına düzenlenmiş olan teklif ettiği mallara ilişkin yerli malı belgesi veya teknolojik ürün deneyim belgesi sunacaktır.

d) Aday ve isteklinin alım konusu malı ürettiğine ilişkin ilgili mevzuat gereğince yetkili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen ve aday veya isteklinin üretici veya imalatçı olduğunu gösteren belgeler

d) Yetkili satıcı olması halinde firmadan mal/malzeme için yetkili satıcı olduğuna dair alınan belge

#### **4.3.2. Satış sonrası servis, bakım ve onarıma ilişkin belgeler:**

Yüklenici firma satış sonrası servis bakım ve onarım işlerini yerine getireceğine dair beyanını teklif dosyasında sunacaktır.

**5.** Ekonomik açıdan en avantajlı teklif sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

**6.** İhaleye sadece yerli istekliler katılabilecektir.

**7.** İhale dokümanının görülmesi ve dosya bedeli;

**7.1.** İhale dokümanı, idarenin adresinde görülebilir ve **1500 TL** karşılığında satın alınabilir.

**8.** Teklifler, ihale tarih ve saatine kadar Pınarbaşı Cumhuriyet Mahallesinde bulunan Kaymakamlık Binası 4. Katta bulunan Birlik Bürosuna elden teslim edecektir.

**9.** İstekliler tekliflerini, mal kalem-kalemleri için teklif birim fiyatlar üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle her bir mal kalemi miktarı ile bu mal kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

**10.** İstekliler teklif ettikleri bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

**11.** Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 90 (doksan) takvim günüdür.

**12.** Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

#### **13. Diğer hususlar:**

İhale açıklama istenmeksizin ekonomik açıdan en avantajlı teklif üzerinde bırakılacaktır.

Mehmet Erdem AKBULUT  
Kaymakam  
Birlik Başkanı